

第32回日米草の根交流サミット2025

年齢や語学レベルに関係なくできる心の交流 それが、「日米草の根交流サミット大会」です

サンフランシスコ・ ベイエリア 大会

カリフォルニアの美しい自然と多様な文化が交差する
サンフランシスコ・ベイエリアで、心温まるホームステイを体験



出発日2025年6月3日(火)

旅行期間 2025.6.3.火▶10火8日間

ご挨拶

北カリフォルニア日本協会理事長

ラリー・グリーンウッド

Larry Greenwood



第32回日米草の根交流サミットの開催地、サンフランシスコ・ベイエリアへ皆様をお迎えできることを大変嬉しく思います。ベイエリアは、165年前には万次郎を含む日本初の外交使節団を乗せた咸臨丸が上陸し、日本初の在外公館が設置されるなど、あらゆる意味で日米関係の発祥の地と言えます。また、1951年には日米平和条約がサンフランシスコで調印され、日米友好の新しい時代が始まりました。日米市民の草の根交流は、文化や歴史を超えた友好関係の基盤となってきました。

2025年、日米草の根交流サミットがさらに両国民の相互理解を深めることを期待しています。また、1905年の創立以来、日米間の協力と理解の促進に努めてきた北加日本協会は創立120周年を迎え、皆様と共にその歴史を祝えることを光栄に思います。

昨今の不安定な世界において、日米関係は平和と安定の柱として、アジアや世界全体の繁栄と安全保障に貢献しています。草の根交流を通じて築かれる個人的なつながりや体験が、日米関係のさらなる強化につながると信じています。今後も日米関係が世界の平和と繁栄に貢献することを願い、皆様との出会いを楽しみにしています。

過去の草の根サミット開催都市

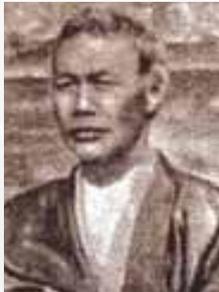


日米草の根交流サミットは、**34**年続いており、
参加者総数は **54,000** 人を超えました

※ 2020～2022年のオンライン交流及び小布施大会、父島フォーラムを含む

公益財団法人ジョン万次郎ホワイトフィールド記念 国際草の根交流センター (CIE)

CIE は、ジョン万次郎と彼を救助し米国で教育の機会を与えた
ホワイトフィールド船長、また彼らの子孫の 180 年以上継続する
友情を原点に、日米の市民が相互理解と親交を深め、友情を育
む草の根交流を促進しています。



ジョン万次郎

friendship



ホワイトフィールド船長

写真提供：CIE



日米草の根交流サミット大会とは…

CIE が毎年日本とアメリカで交互に開催している 1 週間の国際交流イベントです。日本とアメリカの市民一人ひとりが国籍・言語・生活習慣などの違いを超え、互いに心を通わせ合い、理解し合い、友情を深め合う機会と場の提供を目的としています。サミット大会は、CIE 及び CIE-US と開催地のサミット大会運営委員会とで協力して運営されます。

サミット大会の 4 つの特徴

- 1 年齢に関わりなく、どなたでも参加できる！
- 2 英語レベルは関係なし！
- 3 ホームステイと地域住民との温かな交流を体験！
- 4 日本全国からの参加者とも友達になれる！

日米草の根交流サミットの 3 つの交流イベント構成

オープニング式典と 歓迎レセプション



日本からの参加者、開催地の来賓、ボランティアなどの運営に携わる方たちが参加するプログラム。歓迎の挨拶や講演で構成される式典の後、サンフランシスコ・ベイエリア地域の特徴的な文化・芸能が披露される和やかな雰囲気でのレセプションが続いて催され、ここから交流が始まります。

地域分科会 (ホームステイプログラム)



参加者はいくつかの地域に分かれ、それぞれの地域ならではの個性あふれる分科会プログラムを体験します。3泊4日のホームステイを通して、異なる文化を肌で感じ、ホストファミリーやボランティアとじっくりと草の根交流を深めることができます。分科会の受入れは、ホストファミリーを含めて、すべて無償ボランティアです。

クロージング式典と フェアウェル・パーティ



締めくくりはホストファミリーや、すべての関係者が参加できるプログラムです。しばしのお別れになりますが、サミット大会はこれから永く続く交流の始まりです。参加者相互の本当の交流はここからスタートします。今回は、サンフランシスコ・ベイエリアらしいフィナーレ&交流開始の場所を準備しています！
乞うご期待。

多様性と創造性あふれる サンフランシスコ・ベイエリアを再探訪



2010年に続き2回目の開催地となるサンフランシスコ・ベイエリア。

濃い霧に浮かぶゴールデンゲートブリッジや急こう配の坂を行き交うケーブルカーは、15年前と同じ風景。近年はサンフランシスコ・ベイエリアに拠点を置く巨大IT事業が更なる成長を遂げたことにより、多様な人々が国内外から集まり、都市の国際的な地位が高まるなど、訪れる人々を変わず魅了しています。文化、歴史、自然が見事に融合したアメリカ西海岸を代表するこの地域で、15年ぶりの草の根交流を体験し、新たな魅力を発見してください。

サミット大会日程 (日程は変更する場合があります)

日	時間	場所	スケジュール	食事
6/3 (火)	午後	JL002 NH008 UA034 羽田 成田 関空 16:25 17:00 16:50	羽田 成田 関空 発、空路直行便にてサンフランシスコへ 日付変更線通過	機機
	午前 午後	サンフランシスコ 9:45 10:35 10:55	サンフランシスコ着、バスでホテルへ ボランティアと市内ウォーキングツアー(所要時間2時間)または自由行動をお選びください 【ホテル・ニッコー・サンフランシスコ 泊】	
6/4 (水)	午前 夕刻	サンフランシスコ	自由行動 ※ローカル・オプション・ツアーをお楽しみください (別途代金) オープニング式典&ウェルカムレセプション 【ホテル・ニッコー・サンフランシスコ 泊】	朝 夕
6/5 (木)	午前 午後	地域分科会	自動車にて地域分科会へ出発 地域分科会 【ホームステイ】	※ 朝 昼 夕
6/6 (金)	終日	地域分科会	地域分科会 【ホームステイ】	※ 朝 昼 夕
6/7 (土)	終日	地域分科会	ホストファミリーと過ごす一日または地域分科会 【ホームステイ】	※ 朝 昼 夕
6/8 (日)	午前 午後	サンフランシスコ	ホストファミリーとの時間 ホストファミリーの車にてホストファミリーと式典会場へ クロージング式典&フェアウェルパーティ 【エンバシー・スイーツbyヒルトン・サンフランシスコ・エアポート 泊】	※ 朝 昼 夕
6/9 (月)	朝 午前 午後	JL001 NH007 UA035 サンフランシスコ 12:00 12:20 11:10	ホテルのシャトルバスにて空港へ サンフランシスコから空路直行便にて羽田/成田/関空へ 【機内泊】	朝 機
	午後	羽田 成田 関空 15:10 15:25 14:50	羽田 成田 関空 到着	

●食事について (旅行代金に含まれる食事回数) 朝食3回/昼食0回/夕食0回(機内食、ホームステイ中は除く)

※ホームステイ中の食事は地域分科会、ホストファミリーから提供されます。【6/4と6/8の夕食は日加日本協会による招待】

●時間帯目安 (朝) 5時~8時 (午前) 8時~12時 (午後) 12時~16時 (夕刻) 16時~20時 (夜) 20時~

●航空会社 JL: 日本航空 NH: 全日空 UA: ユナイテッド航空

宿泊ホテル紹介

ホテル・ニッコー・サンフランシスコ 6/3・4日泊

ユニオン・スクエアなど、中心部近くに位置するこのホテルは観光に理想的なロケーション。常時、数か国語を話せるスタッフが待機しておりますので、お客様のあらゆるニーズに対応いたします。

●バス・トイレ付きツイン

222 Mason St., San Francisco, CA 94102
Tel: 1-415-394-1111 www.okura-nikko.com/ja/



エンバシー・スイーツbyヒルトン・サンフランシスコ・エアポート 6/8日泊

サンフランシスコ空港へのアクセスが大変便利な4つ星ホテル。ベッドルームと独立したリビングエリアを備えた、伝統的な2ルームスイートです。家族旅行だけでなく、出張のお客様にも理想的な空間です。

●バス・トイレ付きツイン

250 Gateway Boulevard, South San Francisco, California, 94080
www.hilton.com/ja/hotels/sfosoes-embassy-suites-san-francisco-airport



サンフランシスコ情報

- サンフランシスコ・ベイエリア (広域都市圏) の人口: 約 760 万人
- 6月の気候: (サンフランシスコ市内) 平均最高気温 21°C・平均最低気温 13°C
(ベイエリア) 平均最高気温 26°C・平均最低気温 14°C
- 買い物にかかる税: サンフランシスコ 8.625% ※周辺各郡により異なります

6/4 (水)

※近畿日本ツーリスト(株) 横浜支店が実施する募集型企画旅行です。
※お申込みは、本体ツアーとあわせてお申込書にご記入ください。
※なお、本体ツアーの旅行代金とあわせてお支払ください。

ローカル・オプション・ツアー (日帰り)

最少催行人員：35名

ホテル発 (8:45)=バス=

A) Japanese Tea Garden (日本庭園)
(下車見学：所要2時間)

旅行代金 (大人お1人様) **15,800円**

B) アルカトラス島
(下車見学：所要3時間)

旅行代金 (大人お1人様) **18,800円**

=バス=

咸臨丸メモリアル

=バス=ホテル着
(15:30)

※食事回数 昼食1回 (クラムチャウダー)
※添乗員 同行しません

2日目の午前中から午後にかけては、サンフランシスコ市内の文化や歴史に触れていただくためのローカルツアーを用意しました。いずれも、サンフランシスコを象徴する観光名所です。昼食後は、万次郎や勝海舟、福沢諭吉が乗船し到着した「咸臨丸入港百年碑」を巡ります。※ A コースまたは B コースをお選びください。

A) Japanese Tea Garden (日本庭園)



Japanese Tea Garden (日本庭園)

サンフランシスコでつなぐ和の想い 美しい四季が彩る癒しの庭園

ゴールデンゲート公園内にある「日本庭園」は、1894年のカリフォルニア万博の際に造られ、国内で最も歴史のある公共の日本庭園ですが、第二次世界大戦中に日系アメリカ人が強制収容された歴史が刻まれています。現在は、訪れる人々に、日本庭園の美しさを体験する機会を提供しています。

B) アルカトラス島



アルカトラス島

歴史と絶景が交差する 伝説のアルカトラス島に上陸!

サンフランシスコの人気観光地、アルカトラス島。かつては灯台や軍事要塞として利用されていましたが、1934年から約30年間、過酷な自然環境を利用して凶悪犯を収容する刑務所として使われていました。脱出が極めて困難だったことから、受刑者の中で「監獄島」や「ザ・ロック」と呼ばれていました。

万次郎ゆかりの地



万次郎は日本への帰国を果たす際、サンフランシスコ北東部のゴールドラッシュでハワイに残る仲間と日本へ帰るための資金を得て、サンフランシスコから帰国の途に就きました。その後、万延元年遣米使節団の随行艦「咸臨丸」に通訳として乗船し、艦長の勝海舟や福沢諭吉らと再度この地を訪れています。2025年は遣米使節団と咸臨丸のサンフランシスコ来航より165年となります。

オープニング式典・ウェルカムレセプション



サンフランシスコ・アジア美術館

サンフランシスコ・アジア美術館 Asian Art Museum of San Francisco

アジア美術館は、サンフランシスコのシビックセンターに位置し、アジアおよびアジア系アメリカ人の芸術と文化を称える世界有数の美術館です。2万点以上の作品を所蔵し、サンフランシスコの多様性を象徴するこの施設での開会式典と歓迎レセプションへ、皆さまをご招待します。

6/5(木) ~ 8(日)

地域分科会 ホームステイプログラム

草の根交流サミットのハイライトである分科会プログラムでは、ホームステイをしながら、地元の人だけが知る、地域の文化や歴史に触れることができます。どのプログラムもその地域ならではの工夫に満ちています。また、ホストファミリーや地域ボランティアのコミュニケーション（言葉だけとは限りません）は、異なる国の人々のメンタリティを理解し、自らの文化を再発見するきっかけになります。

※ホストファミリーはすべて無償のボランティアです。ホームステイは1家族につき1名を基本としますが、受け入れ家庭の事情によりその限りではありません。



1 サンフランシスコ San Francisco

世界中から人々が集まる国際都市。IT産業の中心地でありながら、美しい自然と歴史的な建造物が調和する街です。多様な文化が織りなす活気があふれ、幅広い芸術や教育機関など、知的な環境が街の雰囲気形成するなか、世界各国の料理が楽しめるグルメタウンとしても知られています。



ゴールデンゲートブリッジ ©Joyofmuseums



サニーヴェイル ©Vadim Manuylov

2 ペニンスラ Peninsula

(ミルブレー、バーリンゲーム周辺)

サンフランシスコ湾の西南、魅力的な都市が連なる地域。歴史ある街並み、便利なショッピングモール、そしてシリコンバレーのテクノロジー企業が集積する活気あふれる街が共存し、様々な過ごし方ができる、住みやすい地域です。

3 サウスベイ South Bay

(サニーヴェイル、サンタクララ周辺)

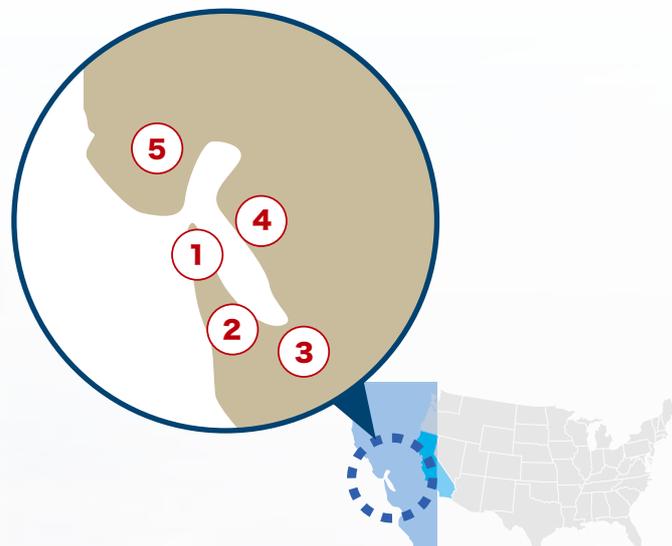
サンフランシスコ湾の南、シリコンバレーの中心地として知られる、テクノロジーとイノベーションが活気に満ちた地域。世界トップクラスのIT企業の本拠地が集まり、スタンフォード大学も立地し、最先端の技術に触れることができます。



サンタクララ ©MARELBU

万延元年遣米使節団 ~アメリカを訪問した サムライたち

万延元年（1860年）、徳川幕府は日米修好通商条約の批准書交換のため、初の日本代表使節団を派遣しました。正使が乗った「ポーハタン号」と随行船「咸臨丸」がサンフランシスコに到着。修理が必要となった咸臨丸はその後、ハワイを経て帰国しました。一方、正使団77名はワシントンDCに向けて旅を続け、ブキャナン大統領に謁見。フィラデルフィアやニューヨークを訪問し、日米間の友好と外交関係の発展に大きく貢献しました。



ハークレータワー © Flickr user John Loo

4 イーストベイ

East Bay

(オークランド・バークレー周辺)

サンフランシスコ湾の東岸、都会の利便性と自然の豊かさ、そして学生街の自由な雰囲気も兼ね備えた、多様な文化が融合する魅力的な地域です。歴史的な街並みや、美しい自然公園やキャンパス散策など、新しい魅力が楽しめます。

5 ノースベイ (セバストポリ・ソノマ周辺)

North Bay

サンフランシスコ北部、豊かな自然が広がる地域。雄大なレッドウッドの森、広大なブドウ畑、そして美しい海岸線と、多様な自然景観が魅力です。芸術感溢れるセバストポリの町や歴史あるワインカントリーのソノマでは、個性豊かな街の散策や、様々なアクティビティを楽しむことができます。



ソノマステイトホール © wikiPC

6/8 (日)

クロージング式典・フェアウェルパーティ



雨の少ないカリフォルニアならではの最後のおもてなしをご用意しています。解放された屋外で、交流の成果をホストファミリーたちと確認し、最後のひと時を過ごします。

(会場調整中)

ポストサミット

サンフランシスコ・ベイエリア大会のポストサミットは今回用意がございません。引き続きの旅行を予定の方は近畿日本ツーリストにご相談ください。

旅行代金 (成田空港発着/全日空 羽田空港発着/日本航空 関西空港発着/ユナイテッド航空)

旅行代金 **399,000円** エコノミークラス
ホテル3泊 2名1室利用
大人お1人様

早期申込割引(1/31までのお申込み) **10,000円引き**

- オプション・ローカル・ツアーは別料金となります。
- 燃油サーチャージ(目安71,400円)・国内空港施設利用料(羽田空港 2,950円・成田空港 3,160円・関西空港 3,100円)・国際観光税(1,000円)・海外空港諸税(72.41ドル/11,160円)が別途必要です。旅行代金お支払時にあわせてお支払ください。
- ※上記の換算額は2025年10月現在の三菱UFJ銀行売渡レート/1.00USドル=154.13ドルを基準にしています。
- ※2024年11月現在のため変動がある場合がございます。
金額は2025年4月以降の発表予定です。

- ◇ 最少催行人員 **40名** (各航空会社選択プランの合計)
- ◇ 募集人員 **50名** (申込先着順により締め切ります)
- ◇ 一人部屋追加代金 **72,000円** (3泊分)/ホテル部分のみ
- ◇ 出発・到着地

旅行代金は、羽田空港/成田空港/関西空港発着です。羽田/成田/関西空港までの日本国内移動・前泊・後泊は別途料金が必要です。詳しくは近畿日本ツーリストにお問い合わせください。

- ◇ **ビジネスクラス往復追加代金について**
別途、近畿日本ツーリストにご相談ください。旅行代金を記載した説明書面をご案内しますので、ご確認のうえお申し込みください。
- ◇ **添乗員**：同行しませんがサンフランシスコ空港で現地係員がお出迎え後、7日空港までご案内します。

お客様の状況によっては、当初の手配内容に含まれていない特別な配慮、措置が必要になる可能性があります。詳細は「旅行条件書」の「申込条件」を確認のうえ、特別な配慮・措置が必要となる可能性がある方は、ご相談させていただきますので、必ずお申し出ください。

学生 小児等の旅行代金

子ども・学生割引 **10,000円引き**

出発日の満年齢が2歳以上の子ども、小中高生および25歳までの学生は、お一人につき上記の金額を割引します。

幼児の旅行代金

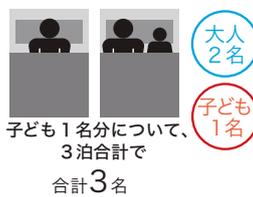
出発日の満年齢が2歳未満で飛行機の座席を使用せず、ホテルでは大人と添い寝する場合は、旅行代金は**35,000円**となります。
(各航空会社利用プラン共通) ※座席を利用する場合は、キッズ添い寝プランとなります。

キッズ添い寝プラン

子どもと同一ベッドで添い寝することによって運用されるのが「キッズ添い寝プラン」です。下記の場合に限り、大人旅行代金からそれぞれの金額をお引きします。(サミット大会中のホテルの宿泊は3泊です)

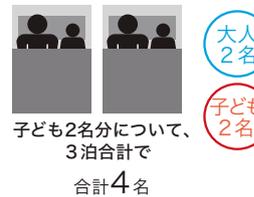
※「子ども・学生割引」との併用はできません

部屋利用Aタイプ



30,000円引き

部屋利用Bタイプ



50,000円引き

取消料

旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目から3日目までの取消	旅行代金の 20%
旅行開始日の前々日以降旅行開始までの取消	旅行代金の 50%
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	旅行代金の 全額

※詳しくは募集要項・ご旅行条件書をご参照ください。

海外旅行傷害保険に必ずご加入ください

万一が現地でもケガや病気になった場合や、ホテルの高価な調度品を壊してしまった場合等、海外旅行傷害保険に入っていれば日本語で24時間対応してくれます。ご自身で入られても、近畿日本ツーリストに申し込まれてもOKです。必ず出発前までにご加入ください。
(クレジットカードに付加されている海外旅行傷害保険では携行品損害の対応がない等、不十分です。くれぐれもご注意ください)

注意事項 必ずご確認ください!

1. 旅券(パスポート)
参加者は、帰国時まで有効な旅券を持っていることが必要です。(ただし、入国時90日以上が望ましい) 現在お持ちの旅券が今回の旅行に有効かどうかの確認、旅券申請等は参加者各自の責任で行ってください。
2. ESTA: アメリカ入国の際、電子渡航(ESTA)が必要となります。くわしくは「ESTAの申請について」をご確認ください。
3. 米国では、ホテルやレストラン等多くの人が集まる場所は、ほとんどが禁煙です。(航空機内は全てが禁煙)
4. ホームステイ等の関係から、健康状態に不安のある方や集団行動が難しい方については、参加をお断りする場合があります。あらかじめご了解ください。!

お申込み方法

1 別紙の「旅行申込書」の表と裏の両方に全て記入し、パスポートのコピー(顔写真の頁)とともに、近畿日本ツーリストへFAXもしくは郵送でお申込みください。FAXの場合、必ず表と裏の両面を送信してください。または、e-mailに記入済みの申込書(表と裏)とパスポートコピーを添付してtourdesk84@or.knt.co.jpまで送信してください。

2 旅行申込書を受領後、申込金¥50,000の請求書が近畿日本ツーリストより発行されます。申込金は旅行代金の一部として取り扱います。残金は後日、旅行出発の約1ヶ月前に請求されます。請求書記載の期日までにお振込みください。



申込締切日

2025年3月5日必着、または募集人員に達した時

※締切後のお申し込みについてはお問い合わせください

ご不明な点があれば、お気軽に近畿日本ツーリストにお問い合わせください。

お申込み・お問い合わせ

旅行の申込、キャンセル、旅程関連、割引料金等に関するお問い合わせ
近畿日本ツーリスト株式会社トラベルサービスセンター東日本

日米草の根交流サミット係 担当: 石渡・松本
〒135-0062 東京都江東区東雲1-7-12 KDX 豊洲グランドスクエア 3F
TEL: 03-6730-3220 FAX: 03-6730-3229 e-mail: tourdesk84@or.knt.co.jp
営業日・営業時間: 月~金 10:00 ~ 17:00 ※土日祝日休み

- お取消・ご変更のご連絡が休業日・営業時間外の場合は、翌営業日の扱いとなりますので、予めご了承ください。
- 総合旅行業務取扱管理者: 黒田 和幸・木下 智幸
- 総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。このご旅行の契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたらご遠慮なく旅行業務取扱管理者にご質問ください。

旅行企画・実施 近畿日本ツーリスト株式会社 横浜支店

観光庁長官登録旅行業 2053号 一般社団法人日本旅行業協会正会員

ボンド保証会員 旅行業公正取引協議会会員
〒221-0052 横浜市神奈川区栄町3-4 パシフィックマークス横浜イースト4階



大会企画・運営

日米草の根交流サミット大会企画 & サミット大会のプログラム内容に関するお問い合わせ

公益財団法人ジョン万次郎ホイットフィールド記念
国際草の根交流センター(CIE)

TEL: 03-3511-7171

FAX: 03-3511-7175

E-mail: manjiro@manjiro.or.jp

http://www.manjiro.or.jp

@manjiro.grassroots

登録番号 6044-24-11-0010

申込方法：この申込書の表裏両面に必要事項を全てご記入のうえ、下記までFAX（03-6730-3229）でお送りいただくか、ご郵送、あるいはスキャンしてEmail（tourdesk84@or.knt.co.jp）添付でお送りください。申込書は1名につき1枚（表裏）お書きください。●パスポート（顔写真の頁）のコピーも必要です。

近畿日本ツーリスト株式会社 トラベルサービスセンター東日本「日米草の根交流サミット係」宛

このまま表裏の両面をFAX（03-6730-3229）してください。なお右記宛にお電話にて着信をご確認ください。 TEL：03-6730-3220

郵送先	〒135-0062 東京都江東区東雲1-7-12 KDX豊洲グランスクエア3F 近畿日本ツーリスト株式会社 トラベルサービスセンター東日本「日米草の根交流サミット係」
-----	--

サミット大会の内容については「国際草の根交流センター(CIE)」へお問い合わせください。TEL:03-3511-7171

申込締切:3/5

近畿日本ツーリスト株式会社 横浜支店 御中

別紙パンフレットに記載の旅行条件に同意します。また旅行手配やお買物の便宜等のために必要な範囲内で運送・宿泊機関等（海外の機関等を含む）、保険会社、海外免税店等及び本ツアーで提携の団体・企業への個人情報の提供について同意の上、以下の旅行に申し込みます。また、「渡航中の国内連絡先」欄の個人情報を提供することについては、連絡先本人の同意を得ていることを申し添えます。下記もご確認いただき、必ずご確認ください。

告知事項の確認：海外募集型企画旅行条件書「申込条件」を確認しました。

「特別の配慮を必要とする方は、お申込みの前に必ず販売店にお申し出ください。当社は可能かつ合理的な範囲内でこれに応じます。参加可否については、別途担当者より、確認・相談させていただきます。」

第32回 日米草の根交流サミット2025 サンフランシスコ・ベイエリア大会 参加申込書

この申込書は渡航に関する基本データになります。もれなく正確に楷書でご記入ください お申込日： 月 日

フリガナ	(姓)	(名)	<input type="checkbox"/> 男	国籍	<input type="checkbox"/> 日本
氏名 (漢字)			<input type="checkbox"/> 女		<input type="checkbox"/> その他()
パスポート Name (ローマ字)	(姓/Surname)	(名/Given Name)	生年月日 年齢	西暦： 年 月 日	出発日の年齢 (歳)

※ご本人が未成年者の場合、申込人の親権者（法定代理人）による本旅行参加の契約締結についての同意が必要です。後ほどお送りする「未成年のご旅行お申込みについて」にご記入のうえ、FAXかメール添付でご返送いただきます。

フリガナ	〒 - /				
現住所					
連絡先 電話・FAX	電話： - - FAX： - - <input type="checkbox"/> 電話番号と同じ	携帯電話	- -		
e-mail ブロック体 で記入	パソコン： @	携帯電話： @	※パソコンからメール受信可能な場合のみ記入		
書類 送付先	上記の現住所と異なる場合のみご記入ください。 〒	職業	学生の場合は学年と学校名をお書きください。		
渡航中の 国内連絡先	氏名	続柄			
※ご家族に 限ります。	住所	〒 -	電話番号：	-	-

■ 2025年6月10日以降も有効なパスポートをお持ちですか？（ただし入国時90日以上が望ましいです）

パスポート について	<input type="checkbox"/> 持っている ⇒ 有効期間満了日： 年 月 日 ★パスポートの更新予定がある場合、必ず連絡をお願いいたします。 <input type="checkbox"/> 持っていない、またはこれから申請する ⇒ 受領予定： 月 日 頃
電子渡航 認証 (ESTA) について	ESTA登録はお済みですか？ 登録は米国政府のホームページ（ https://esta.cbp.dhs.gov/esta/ ）からできます。詳しくは、パンフレット●頁の「査証（ビザ）について」をご覧ください。 近畿日本ツーリストに依頼する場合は、実費21ドルと手続代行料金¥9,900が必要です。 <input type="checkbox"/> 依頼せず、ご自身で取得する。もしくは帰国日まで有効なESTAを持っている。 <input type="checkbox"/> 依頼する。
海外旅行 保険 について	旅行代金には保険は含まれておりません。各自でご加入をお願いします。出発前に保険証券を確認させていただきます。 <input type="checkbox"/> 近畿日本ツーリストに申込みする。 <input type="checkbox"/> 下記の事由により近畿日本ツーリストでは申込をしません。 ⇒ <input type="checkbox"/> これから他の保険会社で加入する <input type="checkbox"/> 既に他社の海外旅行保険に加入している ※クレジットカードに付加されている旅行保険では不十分です。必ず別途加入してください。 署名： (印) (申込みに関わらず、皆様必ずご署名ください)

※表面が上手くFAX送信されなかった時のために、念のため下記にもお名前とお電話番号をご記入ください。

参加者氏名		電話	-	-
-------	--	----	---	---

希望航空会社	<input type="checkbox"/> 羽田空港（日本航空） <input type="checkbox"/> 成田空港（全日空） <input type="checkbox"/> 関西国際空港（ユナイテッド航空）			
お部屋割りについて	<input type="checkbox"/> 2名1室を希望する（同室希望者 氏名 _____） *同室希望者名がない場合、弊社で決定します。 <input type="checkbox"/> 1人部屋を希望する（3泊分で72,000円を別途申し受けます） *3名1室になる可能性もございます。 <input type="checkbox"/> キッズ添い寝プラン（同室希望者 氏名 _____）			
ビジネスクラスについて	国際線でビジネスクラスご希望の方は、近畿日本ツーリストにご相談ください。 <input type="checkbox"/> 希望する（追加料金がかかります）			
割引・お得プラン	<input type="checkbox"/> 子ども・学生割引（25歳の学生まで） <input type="checkbox"/> キッズ添い寝プラン適用 <input type="checkbox"/> 幼児参加料金適用（2歳未満）			
国内線乗り継ぎについて	<input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する（ _____ 空港 / 必ずご記入ください） ※別途料金を申し受けます。			
日本国内ホテルの希望について	<input type="checkbox"/> 希望しない ※前泊、後泊には、別途料金を申し受けます。 <input type="checkbox"/> 前泊を希望する〔 <input type="checkbox"/> シングル利用 <input type="checkbox"/> ツイン利用（同室者： _____） 月 日から（ _____）泊 <input type="checkbox"/> 後泊を希望する〔 <input type="checkbox"/> シングル利用 <input type="checkbox"/> ツイン利用（同室者： _____） 月 日から（ _____）泊			

地域分科会や、その他のオプションツアープログラムの希望

※地域分科会や、オプションのツアー、プログラムの内容や参加費等は、パンフレットやHPをご参照ください。

地域分科会（パンフレットP6～P7）	第一希望 数字（ _____ ）名称： _____ 第二希望 数字（ _____ ）名称： _____	第三希望 数字（ _____ ）名称： _____
6/4 オプション・ローカル・ツアー A・B（パンフレットP5）	第一希望 ※アルファベットに丸 A / B 名称： _____ 第二希望 ※アルファベットに丸 A / B 名称： _____	
過去のサミット大会に参加された方	参加された大会名 _____	
今回の大会を知ったきっかけ（該当に丸をおつけ下さい。いくつでも）	主催団体からのダイレクト・メール、Facebook、ANA機内誌、友人の紹介、家族の紹介、地元の国際協力団体（名称： _____）、その他（ _____）	
サンフランシスコ・ベイエリア大会開会式典にはアメリカ人過去参加者も募集します。会いたい方/連絡したい過去大会関係者がいましたらお名前と大会名を教えてください。	お名前： _____	大会名： _____

ホームステイ情報 Homestay Information ホストファミリーとの最初の交流です。できるだけ詳しく記載ください。

食物アレルギーについて	ない / ある（アレルギーの内容と程度： _____） ★ホストファミリーは、どのように注意すれば良いですか？ 具体的にお書きください。 [_____]
ペットについて	米国では、ほとんどのご家庭で犬や猫などのペットを飼っています。アレルギーなどでペットを避けなければならない方は、ご記入ください。 犬 / 猫 / 鳥 / その他（ _____）
健康・身体の状況について （現地での活動に支障がある場合 （長距離の歩行・階段の昇降など）	ない / ある（内容と程度： _____） ★ホストファミリーは、どのように注意すれば良いですか？ 具体的にお書きください。 [_____]
英会話について	<input type="checkbox"/> 挨拶程度 <input type="checkbox"/> 簡単な会話 <input type="checkbox"/> 日常会話 <input type="checkbox"/> ほとんど把握が出来る
喫煙について	<input type="checkbox"/> 喫煙しない / <input type="checkbox"/> 喫煙する ⇒ <input type="checkbox"/> ホームステイ中は、戸外で吸う <input type="checkbox"/> ホームステイ中も家の中で吸いたい ※ホストファミリーが限られます。
興味のあることや趣味	
ホストファミリーへのメッセージ	※日本からの参加者を心待ちにしているホストファミリーへ挨拶や自己紹介など、短いメッセージ、（また特別なリクエストなど）お書きください。翻訳して届けます。

ホームステイは基本的に一人がひとつのホストファミリー宅に宿泊します。但し小学生以下のお子様やご夫婦など、事情により一緒にホームステイを希望される場合は、その方のお名前をお書きください。	お名前 _____
--	-----------

個人情報取扱についてのご同意 ※以下の欄に署名することにより、署名者は以下の同意事項を了承したものとします。

①個人データの共有への同意（必須）：参加者の個人データは、参加者が申し込んだ旅行サービスを提供するために必要な範囲で、当社の関連会社、旅行代理店、宿泊施設等の関連団体と共有されます。参加者がこの個人データの共有に同意されない場合、当社の旅行サービスを提供できないことがあります。 ②CIEへの連絡先等情報の提供と使用に関する同意：本申込書により取得した参加者の氏名、住所等の個人情報は、CIEおよび関連活動、イベント等の告知にダイレクトメールや電子メール等で利用し、厳重に保管します。原則として、参加者の事前の承諾を得ることなく、個人情報第三者に提供・開示することはありません。 ③CIEへの写真使用についての同意：参加者は、CIEおよびCIE-USの今後の活動に関する報告書や機関誌、ウェブサイトなど宣伝用資料に使用するため、本イベントで撮影した参加者の写真、デジタル画像、ビデオ、オーディオ録音または引用された発言などを撮影し使用することをCIEに許諾するものとします。これら資料には、印刷物または電子出版物、ウェブサイト、その他の電子通信が含まれる場合があります。すべてのメディアおよびデジタル複製は、CIEに帰属するものとします。	<input type="checkbox"/> 同意する
---	-------------------------------

※長時間の飛行機搭乗やグループ行動が難しい方、ホームステイに支障があると思われる方については、ご参加をお断りすることがあります。

募集要項・ご旅行条件書

- 出発日：2025年6月3日（火）8日間
- 最少催行人員：40名（各航空会社選択プランの合計）
- 申込締切日：2025年3月5日（水）
- 利用予定ホテル：
6/3,4 ホテル・ニコッコー・サンフランシスコ
6/8 エンパシー・スイーツbyヒルトン・サンフランシスコ・エアポート
※ツイン利用、トイレバス付
- 利用予定日本発着航空会社：羽田空港発着／日本航空、成田空港発着／全日空、
関空空港発着／ユナイテッド航空（エコノミークラス）
- 食事：朝3回、昼0回、夕0回（機内食、大会プログラム中の食事は回数に含まれません）
- 相部屋：本コースは相部屋をお受けいたします。他に相部屋希望の方がいらっしゃらないなど、相部屋をお一人で利用される場合でも一人部屋利用追加代金はいたしません。ホテルは男女別相部屋となり、定員での利用となります。また、ホームステイは1家族1名が原則ですがホームステイ先により相部屋になる場合がございます。
- 旅行代金に含まれるもの

上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加に当たって通常必要となる費用を例示します。

- ① 旅券印紙代・紙証代有効期限5年のもので：¥11,000、有効期限10年のもので：¥16,000
- ② 個人的性格の費用：飲物代、クリーニング代、電話代など ③ 手荷物超過料金 ④ 傷害、疾病に関する医療費 ⑤ 任意の海外旅行傷害保険料 ⑥ 1人部屋利用追加代金（基本プランホテル3泊分72,000円） ⑦ 燃油サーチャージ（71,400円）・国内空港施設利用料（羽田2,950円、成田3,160円、関空3,100円）・国際観光税（1,000円）・海外空港諸税（72.41ドル/11,160円） ※2024年11月現在のため変動がある場合がございます。 ※上記の換算額は2024年11月1日現在の三菱UFJ銀行売渡レート/1.00USDドル=154.13円を基準としています。
- ⑧ 査証（ビザ）申請費用

※旅行条件算出基準日：2024年11月1日

- お申し込み
(1) 申込書に必要事項を記入の上、ご提出ください。同時に、おひりつき原則旅行代金の20%相当額以内の参加申込金を所定の方にお支払いください。申込金は、「旅行代金」取消料「取消料」のそれぞれ一部または全部として取り扱います。お客さまが旅行申込書にお客さまのローマ字を記入される際は必ず記載されているお名前をご記入ください。お客さまの氏名が誤って記入された場合には航空券の発行停止のほか、宿泊機関等への連絡が必要となります。この場合、当社はお客様との交換の場を申し出てお詫言をさせていただきます。なお、運送・宿泊機関より、氏名の訂正が認められず、旅行契約を解除した場合がございます。この場合、所定の取消料（※取消料の発生から記載）をいただきます。また、氏名の性別、年齢、国籍などが違っても同様となりますので、ご注意ください。
- (2) 電話、郵便、ファクシム、インターネットその他の通信手段にてご予約の場合、当社が予約を承諾した日の翌日から起算して3営業日以内にお申し込みの提出と申込金の支払いが必要となります。申込金の支払いがない場合、当社は予約がなかったものとして取り扱います。（キャンセル料を請求いたしません。）

- ウェディングの取扱いの特約
(1) お申込みの時点において、満室・満席その他の理由で旅行契約の締結が直ちにできない場合、当社はその旨を説明し、お客さまの承諾を得て、お客さまが取消待ちの状態でお待ちいただける期間を確保し、予約可能に向けて努力することがあります。（以下「ウェディング登録」といいます。）その際、「申込書」の提出と申込金と同額を預り金として申し受けます。当社は予約が完了した場合遅くともその旨を通知します。その時点で契約の成立となり、「預り金」を「申込金」として取り扱います。但し、当社がその予約可能通知の前にお客さまが「ウェディング登録」の解除の申出があった場合、又はお待ちいただける期間でして結果として予約が不可能な場合は当社は「預り金」を全額払戻します。なお、「ウェディング登録」は予約の完了を保証するものではありません。
- (2) 日程上実際に利用できない複数の予約（以下「重複予約」といいます。）、は「ウェディング登録」の場合を除いて、ご遠慮いただきますようお願いいたします。「重複予約」をされたら、航空会社・宿泊機関などとの予約管理方針により、航空会社・宿泊機関など定める基準に従って、「重複予約」の一方が自動的に取消となり、ご予約が取消される場合がございます。

- 申込条件
(1) 参加にあたって特別の条件を定めた旅行については、ご参加の方の性別、年齢、資格、技能、その他の条件が当社の指定する条件に合致しない場合、ご参加をお断りする場合がございます。
- (2) 健康を害している方、車椅子などの器具をご利用になっている方、心身に障がある方、食物アレルギーのある方、妊娠中の方、妊娠の可能性のある方、身体障害者補助犬（盲導犬、聴導犬、介助犬）をお連れの方、その他特別の配慮を必要とする方は、お申込み時に参加にあたって特別な配慮が必要となる旨をお申し出ください。（旅行契約成立後にこれらの状態になった場合も申し出てください。）あらかじめ当社からご案内申上げますので旅行中に必要となる措置の内容をお申し出ください。当社は、可能かつ合理的な範囲内で対応いたします。これに際して、お客さまの状況及び必要とする措置についてご意向し、又書面でお客さまの申し出をいただくこととなります。
- (3) 当社は、旅行の安全かつ円滑な実施のために介助者又は同伴者の同行、医師の診断書の提出、コースの内容を変更するなどの条件を設けることがあります。また、お客さまからお申し出いただいた措置を手配することができない場合は旅行参加の申し込みを断断し、又は解除させていただきます。なお、お客さまからお申し出に基づき、当社がお客さまのために講じた特別な措置に関する費用は原則としてお客さまの負担となります。
- (4) 当社は、旅行中のお客さまが疾病、傷害等により、保護を必要とする状態にあるときは、必要な措置を講ずることがあります。この場合において、これが当社の責任に帰すべき事由によるものではないときは、当該措置に要した費用はお客さまの負担とし、お客さまは当該費用を当社が指定する期日までに当社が指定する方法で支払わなければならないものとします。
- (5) 18歳未満の方は、親権者の同意書が必要です。15歳未満の方のご参加は、保護者の同行を条件とします。（但し一部コースを除きます。）
- (6) 本旅行は近畿日本ツーリスト株式会社企業が企画・募集実施する企画旅行で、参加される方は当社と旅行契約を結んでいただきます。契約は、当社の承諾と上記申込金の受理をもって成立するものとし、成立日は当社が申込金を受理した日となります。

- (7) 通信契約により旅行契約の締結を希望されるお客さまの旅行条件
① 当社は、当社が提携するクレジットカード会社（以下「提携会社」といいます）のカード会員（以下「会員」といいます）より、会員の署名を旅行代金の一部（申込金）等のお支払いを受けると（以下「通信契約」といいます）を条件に、電話、郵便、ファクシム、インターネットその他の通信手段による旅行契約を締結する場合がございます。ただし、当社が提携会社と無署名取付契約を含む加盟店契約がない等、または業務上の理由等でお客さまがご参加できない場合がございます。
- ② 通信契約を締結する際、会員は申込みをしようとする「企画旅行の名称」「出発日」等に加えて「カード名」「会員番号」「カード有効期限」等を当社にお申し出いただきます。
- ③ 通信契約は、当社が旅行契約の締結を承諾する旨の通知がお客さまに到達した時に成立するものとします。
- ④ 通信契約での「カード利用日は」、会員及び当社が企画旅行契約に基づく旅行代金の支払または払戻債務を履行すべき日と、前者の場合は契約成立日、後者は旅行契約の締結のお申し出があった日となります。
- (8) 当社は、お客さまが①から④のいずれかに該当したときは、お申込みをお断りする場合がございます。
- (9) 他の旅行者に迷惑を及ぼし、または団体旅行の円滑な実施を妨げるおそれがある当社が判断するときは、
① お客さまが暴力団員、暴力団準構成員、暴力団関係者、暴力団関係企業又は総会屋その他の反社会勢力であると認められるとき、
② お客さまが法的に禁止された行為を行おうとする、不当な要求を行う、取引に悪質な行動し又は暴力を用いる行為又はこれらに準ずる行為を行ったとき、
③ お客さまが風説を流布し、偽計を用い若しくは威力を行使して当社の業務を毀損若しくは当社の業務を妨害する行為又はこれらに準ずる行為を行ったとき、
(9) その他当社の業務上のご都合で、お申込みをお断りする場合がございます。

- お客さまがご出発までに実施する事項
海外安全情報について
渡航先によっては、外務省より「海外安全情報」等、国又は地域の渡航に関する情報が出されている場合があります。詳しくは以下をご確認ください。

- 外務省 海外安全ホームページ <http://www.anzen.mofa.go.jp/>
- 外務省 海外旅行登録「たびレジ」 <https://www.ezairyu.mofa.go.jp/tabireg/>
- 外務省 領事サービスセンター（海外安全相談） 03-5501-8162
- 渡航先に「海外安全情報」が発出された場合の取扱いについて
レベル1：「十分注意してください。」
イ 通常通り催行いたしますが、当社にて海外安全情報の書面をお受け取りください。
ロ 契約成立後に取り消された場合には、パンフレットに定める取消料をお支払いいたします。
- レベル2：「不要不急の渡航は止めてください。」
イ 原則催行いたしません。当社にて適切な危険回避措置が講じられたと判断された場合に限り、催行いたします。
その場合の対応はロ以下です。
ロ 当社は海外安全情報の書面を交付し、危険回避措置に関する説明を行います。
ハ 同一企画旅行の範囲内で、方面又は出発日を変更して参加していただく場合、従前の旅行に係る取消料は取戻しません。
- 二 ご参加を取りやめる場合、契約に従い取消料をお支払いいただきます。ただし、目的とする観光地に行けないなど旅行内容に重要な変更（※旅程保証に届けるもの）が生じた場合は、取消料を収受いたしません。
- ホ 渡航中に当該情報が発出された場合、危険回避措置のため契約内容を変更することがあります。
- レベル3：「渡航は止めてください。（渡航中止勧告）」
レベル4：「退避してください。渡航は止めてください。（退避勧告）」
催行を中止いたします。

- 衛生情報について
渡航先の衛生情報については、以下をご確認ください。
厚生労働省検疫所 海外で健康にご過ごすために <http://www.forth.go.jp/>
- 旅行代金の支払い
旅行代金の残額は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって60日目に当たる日以降21日目に当たる日（以下「基準日」といいます）より前にお支払いいただきます。但し、基準日以降にお申込みをされた場合は、申込み時点又は旅行開始日前の当社の指定した日までに支払いいただきます。
- 旅行代金・追加旅行代金
申込金、取消料、変更補償金の計算の基準となる旅行代金は、追加旅行代金を含めた代金をいい、追加代金は、1人部屋追加代金、ビジネスクラス追加代金、延泊による追加代金等を含みます。
- 最終日程表
確定した航空機の便名や宿泊ホテル名（および添乗員が同行しない場合は現地手配代行者との連絡方法）などが記載された最終日程表は、ご出発の前日まで交付いたします。ただし、出発の7日前以降にお申込の場合は旅行開始日当日に交付することがあります。なお、交付日以前であってもお申し出された日付は手配状況についてご説明いたします。

- 旅行契約内容・代金の変更
(1) 当社は天災地変、戦乱、暴動、運送・宿泊機関等のサービス提供の中止、官公署の命令、その他の運行計画にない運送サービスの提供その他の事由の発生でできない事由が生じた場合、旅行契約内容を変更することがあります。また、その変更により旅行代金を変更することがあります。新しい経済情勢の急激な変動により通常予想される程度を大幅に超過して利用する運送機関の運賃・料金の改定があった場合は旅行代金を変更することがあります。増額の場合は旅行開始日の前日から起算して15日目に当たる日以前にお知らせいたします。
(2) 複数で申し込んだお客さまの一方が契約を解除したために他のお客さまが一人部屋を利用するお客さまが一人部屋追加代金を申し受けるか、一人部屋を利用するお客さまが一人部屋追加代金を申し受けます。
■ 取消料のかかる場合（お客さまによる旅行契約の解除）
お客さまは、次の取消料を支払って旅行契約を解除することができます。

旅行開始日	旅行代金の10%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目から31日目までの取消	旅行代金の20%
旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目から31日目までの取消	旅行代金の50%
旅行開始日の前々日以降旅行開始までの取消	旅行代金全額
旅行開始後の取消または無連絡不参加の場合	

- *ピーク時は12/20～1/7、4/27～5/6、7/20～8/31をいいます。
① 当社の責任とならないローン、遊船手続等の事由による取消料の場合も表記取消料をいただきます。
② 取消料の対象となる旅行代金は表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。
■ 取消料のかからない場合（お客さまによる旅行契約の解除）
下記の場合は取消料はいただきません。（一部例外）
① 旅行契約内容に重要な変更が行われたとき、重要な変更と「旅程保証」の項1～9に定める事項をいいます。
② 旅行代金が増額された場合、③ 当社が確定した日程表を表記の日までに交付しない場合。
④ 当社の責に帰すべき事由により、当初の旅行日程通りの実施が不可能となったとき。
■ 当社による旅行契約の解除
次の場合当社は旅行契約を解除することがあります（一部例外）
① お客さまが旅行参加中に、急激かつ偶然な外来の事故により生命、身体または手荷物に被った一定の損害について、旅行業約款特別賠償規程により、死亡補償金として2,500万円、入居見舞金として入居日より4万円～40万円、通院見舞金として通院日数により2万円～10万円、喪失補償金として損害補償金（15万円を上限）として、1日又は一対にの補償額10万円を支払います。ただし、日表裏において、当社の手配による旅行サービスの提供が一切行われなかった旨が明示された日については、当該日にお客さまが被った損害について補償金が支払われない旨を明示した場合に限り、「旅行参加中」とはいたしません。
- 旅程保証
旅行行程に下記に掲げる変更が生じた場合は、旅行業約款（企画旅行契約の部）の規定によりの変更の内容に応じて旅行代金に下記に定める率を乗じた額の変更補償金を支払います。ただし、旅行契約について支払われる変更補償金の額は、旅行代金の15%を限度とする。また、旅行契約についての変更補償金の額が、1,000円未満の場合は、変更補償金は支払いません。変更補償金の算定基礎となる旅行代金は、表記の旅行代金に追加代金を加えた合計額です。

変更補償金の支払いが必要となる変更	1件あたりの率(%)	
	旅行開始前	旅行開始後
1. 契約書面に記載した旅行開始日又は旅行終了日の変更	1.5	3.0
2. 契約書面に記載した入場する観光地又は観光施設(レストランを含みます。)その他の旅行の目的地の変更	1.0	2.0
3. 契約書面に記載した運送機関の等級又は設備のより低い料金ものへの変更(変更後の等級及び設備の料金の合計額が契約書面に記載した等級及び設備のそれより下回った場合を除きます。)	1.0	2.0
4. 契約書面に記載した運送機関の種類又は会社名の変更	1.0	2.0
5. 契約書面に記載した本邦内の旅行開始地たる空港又は旅行終了地たる空港等の変更(便の変更)	1.0	2.0
6. 契約書面に記載した本邦内と本邦外との間における直行便の乗継便又は経由便への変更	1.0	2.0
7. 契約書面に記載した宿泊機関の種類又は名称の変更(当社が宿泊機関の等級を定めている場合であって、変更後の宿泊機関の等級が契約書面に記載した宿泊機関の等級を上回った場合を除きます。)	1.0	2.0
8. 契約書面に記載した宿泊機関の客室の種類、設備、景観その他の客室の条件の変更	1.0	2.0
9. 前各号に掲げる変更のうち契約書面のツアー・タイトル中に記載があった事項の変更	2.5	5.0

- お客さまの責任
お客さまの故意又は過失により当社が損害を被ったときは、当該お客さまは損害を賠償しなければなりません。お客さまは、当社が提供される情報を活用し、旅行契約に記載された旅行者の権利・義務その他企画旅行契約の内容について理解するよう努めなければなりません。お客さまは、旅行開始後に、契約書面に記載された旅行サービスについて、記載内容と異なるものと認識したときは、旅行地において速やかに当社、当社の手配代行者又は旅行サービス提供者等にその旨を申し出なければなりません。
- お客さまの交替
お客さまは当社が承諾した場合、交替に要する費用（下記記載）および手数料として1万円をお支払いいただくことにより交替することができます。
- (1) エコノミークラス利用の場合（上位クラスへ変更の場合も適用） おまじ下記（ ）はごども。
北米（ハワイ含む）・中南米・ヨーロッパ（ロシアを除く）・アジア・中東・・・17,500（13,200円）
アジア（韓国を除く）・ロシア・モロニア・オセアニア・南太平洋・中国・・・10,000（7,500円）
韓国・・・6,000円（4,500円）
(2) ビジネスクラス・ファーストクラス利用の場合 全方面・・・1,000円（大人・ごども共通）
* 航空会社により上記金額と異なる場合がありますが、その場合は別途明記いたします。

- 海外旅行保険について
海外へ先ず期せぬアシメントやトラブルに巻き込まれ、予想以上に高額な出費となる場合がございます。安心して安全なご旅行のためにも、お客さまご自身で海外旅行保険に加入することをお勧めします。海外旅行保険については当社の係員にお問合わせください。
- お買い物の案内について
お客さまの便宜をはかるため、観光中・送迎中に土産店に案内することがあります。当社では、お店の選定は、万全を期しておりますが、購入の際には、お客さまご自身の責任でご購入ください。当社は、商品の交換や返品のお手配はいたしません。ご購入の際は、必ず手荷物としてお持ち帰りください。その手続きは、お土産店・空港において手続方法をご確認のうえ、お客さまご自身の責任で行ってください。ワラント条約又は国内諸法に基づき日本へ持ち込みが禁止されている品物がございますので、ご購入には十分ご注意ください。
- 事故発生のお申し出について
旅行中、事故などが発生した場合は、直ちに最終日程表でお知らせする連絡先にご通知ください。（もし、通知できない事情がある場合は、その事情がなくなり次第ご通知ください。）
- 個人情報の取扱いについて ※ E U 在住の方はお問い合わせください。
イ 当社および旅行をお申込みいただいた委託旅行業者（以下「販売店」）は、旅行申込みの際にご提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機関等（海外の機関等を含む）の手配のために利用させていただきます。但し、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用を担保する保険の手続きなど必要と認められる範囲内において当該機関等に提供いたします。また、旅行先でのお客さまのお買い物等の便宜のため、お客さまのお名前、パスポート番号および搭乗される航空便等に係る個人情報、電子決済サービス/海外免税店等に関する商品情報も提供いたします。
お申込みいただいた際、これらの個人情報を提供いただいたお客さまに同意したものとします。
- ロ 個人情報をご提供した第三者が外国にある場合当該提供先における個人情報の保護に関する情報については、当社ホームページ「個人情報の取扱い」(<https://www.knt.co.jp/privacy/web/>)をご確認ください。
- ハ 当社は、旅行中に疾病があった場合に備え、お客さまの旅行中の連絡先の方の個人情報をお伺いしています。この個人情報は、お客さまに情報があった場合に連絡先の方へ連絡の必要がある当社が認めた場合に使用させていただきます。お客さまは、連絡先の方の個人情報を当社に提供することについて連絡先の方の同意を得るものとします。
- ニ 当社は当社が保有するお客さまの個人情報を商品開発や商品案内など販促促進活動、お客さまへのご連絡や対応のために、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。
当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報については以下のとおりです。
住所、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス、旅券番号
ホ 上記のほか、当社の個人情報の取扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページにてご確認ください。
- 募集企画旅行契約の取扱い
この条件に定める事項は当社旅行業約款（募集企画旅行契約の部）によります。当社旅行業約款をご希望の方は、ご請求ください。当社ホームページ <http://www.knt.co.jp> からご覧いただけます。当社にはかなる場合も旅行の再実施はいたしません。この書面は、旅行業法第12条の4による取引条件説明書となります。また旅行契約が成立した場合は、旅行業法第12条の5により交付する契約書の一部となります。

ESTA（電子渡航認証）の申請について

申請は、国土安全保障省は渡航に先立ち、少なくとも72時間前までの申請を推奨しています。米国への渡航前であればいつでも可能ですので、お早めに申請ください。
渡航認証の有効期間は、取り消されない限り、承認された日から2年間、あるいはパスポート失効日までのいずれか、先に到来した日までです。

ビザ免除プログラム・ESTA(エスタ)とは

ESTA（エスタ）とは、ビザ免除プログラムを利用してアメリカに90日以内の短期旅行（観光や商用など）で渡航する際に、事前にオンラインで申請する必要がある電子渡航認証システムです。一定の条件を満たしている方は事前に米国政府の電子渡航認証(ESTA)を取得することで、無査証（ビザ無し）で米国に入国できます。

ESTAは、登録料金21ドル（2023年9月現在）をクレジットカード決済で、ご自身でホームページから取得することができます。

申込方法

オンラインで簡単に手続きできます！

- 米国政府のESTA公式ホームページ（<https://esta.cbp.dhs.gov/esta/>）の右上にある「change language（言語変更）」から「日本語」を選んでお済ませください。
もし、承認されず、ESTAを取得できなかった場合は、米国査証（ビザ）の申請が必要です。査証取得には1ヶ月以上要することがあります。
※ご出発までに査証が取得できない場合、旅行契約を解除することとなり、その場合の取消料は参加者負担となります。
- ESTAの取得は、近畿日本ツーリスト(株)に有料で依頼することも可能です。
この場合は21ドルの日本円相当に加え、¥9,900の手続き代行料金が別途必要です。

ESTA登録手順

1. ESTAホームページにアクセス
<https://esta.cbp.dhs.gov/esta/>

2. 「申請」をクリックして登録開始



3. 免責事項に同意し画面の手順に沿って入力してください

4. 申請内容の確認

電子渡航認証システムは通常、72時間以内に申請の状況が判定され、登録メールアドレスに「渡航許可通知」が届きます。

5. 確認方法



ESTAの申請状況や認証状況は、ESTA公式サイトのトップページから確認できます。申請番号、パスポート番号、生年月日を入力することで確認できます。

- ① ESTAホームページに進む
<https://esta.cbp.dhs.gov/esta/>
- ② [既存の申請を確認] クリック
→ [個人申請の状況を確認] クリック
- ③ 次に表示される画面で：
申請時に入力した情報（**旅券番号、生年月日、他必要情報**）を入力
→ [申請の検索] クリック